

INFORME DE LA

COORDINACIÓN DE ARCHIVO.

SECRETARÍA DE GOBIERNO INTERIORES Y MEDIOS COMUNICACIONALES
RECEBIÓ
15/06/2023
Marilyne Castro
DE GOB. MPAL. SANTA MARÍA DE LA PAZ

GOBIERNO DE
**SANTA MARÍA
DE LA PAZ**
2021 - 2024

La coordinación de Archivo ha trabajado arduamente en el marco normativo del archivo dando seguimiento a las actividades, acciones que la ley marca se modificó el cuadro general de clasificación así como el catálogo de disposición documental cabe mencionar que este año se llevó la gestión con las direcciones y cabildo para la implementación de aspectos importantes para el Archivo de Concentración donde se logra mediante el programa anual de desarrollo archivístico siglas PADA un monto de 50 mil pesos los cuales se invertirán en el acondicionamiento de dicho espacio.



Como es sabido de las limitaciones, presupuestos del municipio y en el acto de dar certeza en los procesos, actividades llevados a cabo en materia archivística el Coordinador de archivos decidió cursar un diplomado "Gestión Documental y Organización Archivística" por la Universidad Autónoma del Estado de Morelos el cual fue aprobado satisfactoriamente y del cual lo pago de su bolsillo sin afectar el recurso público con ello logrando obtener mayor conocimiento para los proceso archivísticos en el municipio.

En la ejecución del presupuesto 2023 se inicio con pintar el espacio del archivo de concentración al empezar el acomodo del dicho archivo de detectaron deterioros en el inmueble dado estas circunstancias se solicitó al cabildo analice la situación y la aprobación un nuevo espacio del cual fue exitoso se asignó nuevo espacio se acondicionó para el uso del mismo. En cuestión del archivo histórico se encargó el mueble de tipo exhibición para los libros históricos que contiene el municipio ya el resto del presupuesto será para los anaqueles para el acomodo de los archivos.



Dentro de los proceso se integró el Sistema Institucional de archivo (SIA) figurado por el archivo de: Concentración, Tramite, Concentración e Histórico. En los cuales iniciamos con diferentes capacitaciones al personal sobre los procesos a llevar por cada uno de las figuras así como el llenado de formatos específicos para dar certeza de dichos procesos así como la entrega de su nombramiento como partes del sistema.

INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO.

Se ha llevado a cabo 3 reuniones del grupo interdisciplinario esto con el fin de dar a conocer la situación que alberga nuestros archivos así como de toma de decisiones en cuestiones sobre archivo entre ellos (espacios, vigilancia y procesos). Por parte de la coordinación de archivos del estado nos impartieron 2 capacitaciones virtuales en apoyo (SIA).



Por parte de la Coordinación estatal de archivo se ha llenado 2 diagnósticos del estado que guarda los archivos en el municipio donde posteriormente harán una revisión física de ellos. Además por parte del archivo general de la nación se han llenado 2 cuestionarios unos sobre la institución de los procesos que lleva a cabo, las figuras del archivo que tiene y otro sobre el archivo histórico.

“LA HISTORIA NO MORIRÁ MIENTRAS SIGAN EXISTIENDO ARCHIVOS”



Coordinación de Archivo

Área de gran importancia ya que en ella delegamos los procesos de administración, conservación y divulgación de nuestros acervos documentales en esta administración estamos comprometidos a la creación, estandarización u adecuo de nuestro archivos de los cuales destacamos archivo en trámite, de concentración e histórico en los cuales se han llevado varias actividades. Al inicio de esta administración se nombró al coordinador de archivos figura de gran importancia para esta área ya que es la pieza clave de las actividades en el cual se dio seguimiento al PADA vigente el consistía en seguir con los procesos de inventarios de nuestro acervos documental además se nombró al encargado del archivo de concentración y de archivo entre otras actividades.

Una de las más importantes es la integración del grupo interdisciplinarios que coadyuvará a la coordinación de archivo a analizar diferentes aspectos en todos su rublos así como planear actividades tomar decisiones y gestionar recursos para esta materia. Este grupo interdisciplinario ha sesionado 3 veces de manera ordinaria además de otras extra oficiales dando a conocer información o tratando asuntos a la áreas sobre procesos en cuanto a materia se refiere.

La coordinación de archivos comprometido con su acervo documental llevo a cabo la instauración del SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA). El cual es de gran relevancia en esta materia además se nombró a los responsables del archivo en trámite de cada una de las áreas operativas de la administración.

Una actividad fundamental es la de la generación del cuadro de clasificación de los archivos es por ello que seguimos trabajando en ello el cual ya se encuentra en revisión por la dirección general de archivo una vez aprobado se dará seguimiento al programa anual de archivo que será la clasificación de nuestro acervos documental.

La coordinación de archivos ha asistido a 4 reuniones entre ellas se destaca el reconocimiento por el ARCHIVO GENERAL DE LA NACION el día 11 de noviembre por el arduo trabajo en materia archivística del octubre 2020 y 2021, así como la participación

ciclo de conferencias por el H. Ayuntamiento de Guadalupe Zacatecas donde se nos entregó a un grupo de archivistas del estado.



Las otras en la Dirección general del archivo en la cual nos han recibido en apoyo a las actividades q estamos desarrollando en nuestro municipio.

Los archivos cuentan con una antigüedad como la escritura misma, pero también es cierto que han atravesado por tiempos oscuros donde el olvido y el descuido se impusieron sobre ellos. Sabemos que no es una tarea fácil y que no se va hacer de un día para otro pero si tenemos interés en seguir formando nuestro archivo municipal en estricto apego a la ley pero sobre todo darle la importancia que se merece.

Seguiremos fomentando la cultura archivista que es el lubricante que facilita y permite que embone el buen funcionamiento de un archivo.

¡VIDA ETERNA A LOS ARCHIVOS!


**C. EULALIO CASTRO DE SANTIAGO.
COORDINADOR DE ARCHIVOS.**